

Zasady pisania artykułów

Wytyczne dla autorów magazynu MilMag

wersja 1 (12.10.2018)

Spis treści

Wstęp (przeczytaj raz).....	1
Lista zasad do szybkiego sprawdzania.....	3
Pisanie tekstu:.....	3
Zagadnienia techniczne:.....	3
Podręczna pomoc (zasady warte pamiętania).....	3
Informacje warte pamiętania.....	3
Broń.....	4
Słownik wyklęty.....	5
Wyjaśnienia (dla dociekliwych).....	5
Zasady i technika pisania.....	6
Treść – praktyczne wskazówki.....	7
Budowa tekstu i proces pisania - praktyczne wskazówki.....	7

Wstęp (przeczytaj raz)

Zasady pisania zgodnie z wytycznymi dla magazynu MilMag to tekst, którego zadaniem jest ułatwić pracę wam i nam. Z czasem większość zasad zapamiętacie. Resztę będziecie mogli łatwo sprawdzić dzięki konstrukcji tego materiału. Dlatego proszę- **przeczytajcie całość** choć **raz**.

Poradnik będzie się rozwijał a zmiany w między ostatnią a poprzednią wersją **będą zaznaczone żółtym podkreśleniem**, żebyście nie musieli czytać całości za każdym razem.

Tytuł

Tekst: Wojciech

Zdjęcia: Wojciech, Andrzej

tekst

L E A D

Budowa (śródtytuł 01)

T R E Ś Ć

Mechanizmy (śródtytuł 02)

Podsumowanie (śródtytuł 0X)

Opis zdjęć:

skrótowy tytuł_01:

skrótowy tytuł_02:

... / Zdjęcie: Zakłady Kałasznikowa

Ilustracja 1: Podstawowe elementy właściwie skonstruowanego artykułu

Lista zasad do szybkiego sprawdzania

Pisanie tekstu:

1. Artykuł musi mieć:
 1. Tytuł
 2. Autora tekstu
 3. Autora zdjęć
 4. Lead
 5. Rozwinięcie
 6. Zakończenie / podsumowanie
2. Treść artykułu
 1. Treść **dzielimy śródtytułami**
3. Na końcu artykułu zamieszczamy **Opis zdjęć**
4. **Synonimy** – w tym samym i następujących po sobie zdaniach unikać tych samych określeń np. karabin, nóż

Zagadnienia techniczne:

1. Plik tekstu
 - 1.1. Tytuł pliku: [MM_nazwisko autora_skrócony tytuł.rtf]
 - 1.2. Tekst artykułu w formacie **.RTF**
2. Zdjęcia
 - 2.1. Zdjęć nie wklejamy do tekstu
 - 2.2. Zrób **zdjęcie otwierające** do artykułu
 - 2.3. Każde **zdjęcie** poza otwierającym **musi mieć opis**
 - 2.4. **Opis to coś więcej** niż to co widać na zdjęciu
 - 2.5. **Opisy** zdjęć wpisujemy **pod tekstem** artykułu
 - 2.6. Nazwa pliku zdjęcia: [skrócony tytuł_numer zdjęcia/001/002/.../010/011/etc.jpg]
 - 2.7. Zdjęcia w jak **najlepszej jakości** jaką możecie uzyskać
3. Całość (tekst + zdjęcia)
 - 3.1. Gotowy artykuł wyślij na adres mail: artykuly@milmag.pl
 - 3.2. Całość wyślij **WEtransfer**'em wpisując w **wiadomość co, jak i od kogo**

Podręczna pomoc (zasady warte pamiętania)

Informacje warte pamiętania

- **jednostki miar** zapisujemy **po spacji bez kropki**: 12 cm / 12 centymetrów / 34 g / 34

gramy

- **Wymiary** podajemy w **milimetrach** do wartości **1 metra**, następnie przechodzimy na dziesiętne części metra. W wypadku podawania długości luf podajemy również wartość w calach
- [w **latach siedemdziesiątych** widywano...] zapisujemy [w **latach 1970.** widywano...] (uwaga na kropkę)
- **przedmioty** nieożywione **nie mogą** niczego **posiadać** lub **mieć**. Zamiast tego są **wyposażone**
- **zamiast cudzysłówów** [„Xxx”] w magazynie stosujemy **czcionkę pochyloną** (Kursywa/Italic)- Xxx
- [**oraz**] używamy tylko gdy już nie ma innej opcji i skończyły nam się dostępne [**i**]
- Unikamy kolokwializmów

Broń

- **Broń** strzelecka może być **powtarzalna**, **samopowtarzalna** bądź **automatyczna/samoczynno-samopowtarzalna**. Nigdy *półautomatyczna*
- Broń nie jest *na nabój*, ale jest **zasilana nabojem/amunicją**, bądź jest do niego dostosowana
- Kaliber broni to najmniejsza średnica lufy mierzona na polach gwintu.
- Kaliber to tylko jedna z cech broni. Samo *kaliber 7,62 mm* nie mówi wiele, ponieważ istnieje bardzo wiele modeli broni w tym kalibrze, ważna jest długość łuski - stąd **należy podawać rodzaj amunicji** - 7,62 mm x 39/51/54R/etc
- **Kaliber** w przypadku **strzelb** gładkolufowych podawany jest **wagomiarowo** - czyli podawana jest ilość kul ołowianych o średnicy lufy jak może zostać odlana z jednego funta ołowiu
- W przypadku podawania **bruzd gwintu** skok **podajemy w milimetrach i calach**
- **Karabin** to broń strzelecka **zasilana amunicją karabinową**
- **Karabinek** to broń **zasilana amunicją pośrednią** (np. 5,56 mm x 45) czyli plasującą się pomiędzy karabinową (np. 7,62 mm x 51), a pistoletową
- **Karabinek** w wariacie **skróconym** to **subkarabinek** (np. Mini Beryl, SIG MCX Rattler)
- **Pistolet maszynowy** to broń zasilana **amunicją pistoletową** z możliwością prowadzenia **ognia ciągłego** i/lub seryjnego
- **Pistolet maszynowy** **bez** tej możliwości zamienia się w **karabinek do amunicji pistoletowej**

- Strzelby to broń zasilana amunicją do strzelb
- Istnieje też broń pneumatyczna zasilana sprężonym gazem i broń kombinowana zazwyczaj łącząca w sobie cechy karabinu/karabinka powtarzalnego i strzelby (ta ostatnia głównie w układzie łamanym)

Słownik wyklęty

- **[fastexy]**- klamry zatraskowe

Wyjaśnienia (dla dociekliwych)

- Lista zasad do szybkiego sprawdzania - Prawda jest taka, że nieliczni zapamiętają z rozmowy więcej niż ¼ zasad. Dlatego powstała poniższa lista sprawdzająca częste błędy i odpowiadająca na popularne pytania. Przyda wam się to podczas pisania.
- **Sprawdźcie świeżo napisany tekst** z tym co zaznaczono w
[Lista zasad do szybkiego sprawdzania]
- **Artykuł i Zdjęcia** wysyłamy **WeTransferem** na adres artykuly@milmag.pl
Prosimy o dostarczanie plików z tekstem i zdjęciami najlepiej za pomocą wirtualnego serwera WeTransfer (www.wetransfer.com), nie zaś wysyłanie ich e-mailem. Adres do wysyłki: artykuly@milmag.pl. W wiadomości, której przesłanie wraz z plikami umożliwi WeTransfer należy opisać co transfer zawiera. Pozwala na to opcja *Message*
- **Tekst Artykułu** powinien być w formacie **.RTF**
Prosimy o przesyłanie wszystkich plików tekstowych w **uniwersalnym formacie .rtf**. Każdy program do edycji tekstu ma możliwość zapisu w tym formacie – dotyczy to najbardziej popularnych Microsoft Word, Open Office czy edytorów pod inne systemy operacyjne.
- **Plik tekstu Artykułu** prosimy nazywać według wzoru
[MM_nazwiskoautora_skróconytytuł.rtf]

Znacząco ułatwicie nam pracę jeśli zapiszecie tekst pod nazwą

np. MM_Wilk_KarabinekAK.rtf albo MM_Scibiorek_DodatkiME.rtf

Dobór skróconego tytułu zależy od autora, ale proszę nie przesadzać – ma on pozwolić na szybką identyfikację zawartości. Najlepiej też unikać w tytule polskich znaków.

- **Zdjęcia** prosimy w możliwie **najlepszej jakości**
Zdjęcia do artykułu powinny być robione lub dostarczane w jak najwyższej rozdzielczości (300 dpi). Mówiąc prościej: **minimalną** wielkością krótszego boku jest 1200-1500 pikseli. **Zdjęcia** najlepiej w formacie **.JPG** proszę wysyłać **jednym transferem wraz z tekstem**. Ale nie wklejać do tekstu.
- Zdjęcia należy zawsze umieszczać w osobnych plikach – prosimy nie wklejać ich do tekstu. Powinny być dostarczane w **formacie .jpg**, ostatecznie innych np. .png.
- **Pliki zdjęć** nazywamy według wzoru

[skrócony tytuł_numerzdjecia.jpg]

Nazwa zdjęć powinna być identyczna jak nazwa skróconego tytułu tekstu, z dodatkiem kolejnej liczby (najlepiej w formacie od 00 do 99). Na przykład

KarabinekAK_01.jpg, KarabinekAK_02.jpg, ... , KarabinekAK_11.jpg

i tak dalej. Proszę nie stosować opisów zdjęć w ich nazwach ani nie pozostawiać numeracji z aparatu fotograficznego.

- Artykuł powinien na wstępie zawierać **tytuł**. Być może ulegnie on zmianie, ale tak czy inaczej jest konieczny

np. Zmodernizowany karabinek AK

- Tekst zaraz pod tytułem ma zawierać **imię i nazwisko autora** lub autorów

np. Tekst: Tomasz Ziółko

- Poniżej musi znaleźć się **imię i nazwisko osoby lub osób robiących do niego zdjęcia**.

np. Zdjęcia: Andrzej Przyprawa

Jeśli jest więcej niż jeden autor zdjęć, wymienić należy głównego, lub głównych autorów. Pojedyncze zdjęcia innych autorów podpisujemy na końcu opisu konkretnej ilustracji,

np. [opis do zdjęcia... / Zdjęcie: Koncern Kałasznikow]

- Najczęściej jest to autor, ale nie zawsze (np. Zdjęcia: Agnieszka Młoda, Joachim Raźny). Jeżeli wykorzystane jest pojedyncze zdjęcie kogoś innego lub zdjęcia producenta, to proszę umieścić informację o tym obok opisu zdjęcia.
- **Na końcu** artykułu ma znaleźć się linijka **Opis zdjęć**.

Pod nią należy umieścić kolejne opisy zdjęć np.

KarabinekAK_00 –

Koncern Kałasznikow zaprezentował zmodernizowany karabinek AK. Konstrukcja charakteryzuje się zwiększoną ergonomią, oraz dodatkiem regulatora gazowego. **/Zdjęcie: Koncern Kałasznikow,**

KarabinekAK_01 –

Zbliżenie na manipulatory rosyjskiej konstrukcji strzeleckiej. Szczególnie zwraca uwagę powiększona dźwignia zatrzasku magazynka, oraz dodatkowa półka na bezpieczniku skrzydełkowym.)

Treść – praktyczne wskazówki

1. **Opisując dany przedmiot**, niezależnie czy jest to plecak, kurtka czy karabin w artykule **należy ująć**:

Informacje o producencie, linii produktowej, typu produktu (np. ogólnie o danym rodzaju plecaków), zastosowanie produktu, szczegółowy opis jego budowy, ewentualnej zasady działania, cech charakterystycznych, wymiarów. W to wszystko można wplatać wstępną ocenę cech, a na końcu ująć wrażenia z użytkowania i podsumowanie oceny

2. Trzymamy się swoich kompetencji.
Prosimy o **dobieranie tematów** tak, żeby nie wykraczać poza zakres **swoich kompetencji** – teksty są dużo lepsze, kiedy autorzy piszą na tematy, w których czują się pewnie i w których są specjalistami.

3. **Czytelnik wie mniej lub nie wie wcale.**

Warto zawsze pamiętać, że czytelnik sam prawdopodobnie nie ma tak rozległej wiedzy jak autor tekstu. Informacje, które wydają się piszącemu oczywiste, mogą wcale takie nie być – dobrze jest **napisać nawet** to, co autor uznaje za **podstawy podstaw**. Informacje konkretne i szczegółowe są bardziej interesujące niż ogólniki.

4. **Sprawdzamy informacje**, terminy i nazwy w pisanym tekście
Prosimy o dokładne sprawdzanie informacji, które znajdują się w tekście. Będziemy wdzięczni za dbanie o poprawny zapis polskich i zagranicznych nazw elementów broni, przedsiębiorstw oraz unikanie literówek w nazwiskach.

5. Oszczędnie z treściami autobiograficznymi
Nie należy przesadzać z treściami autobiograficznymi, niezwiązanymi blisko z tematem artykułu. Można oczywiście wspomnieć o swoich doświadczeniach, ale tak, żeby nie przyćmiewało to głównego wątku. Warto też uwzględnić to, że nie wszyscy mają takie samo poczucie humoru – niektóre żarty lepiej zachować dla grona znajomych.

6. **Coś więcej w opisach pod zdjęciami**

Czytelnik doceni, jeżeli tekst będzie dokładniej opisywał to, co znajduje się na zdjęciach. Krótkie podpisy pod fotografiami nie wystarczą, warto dodać więcej od siebie. Opisy zdjęć powinny składać z jednego długiego, bądź 2-3 krótkich zdań, nie być lakoniczne i nawiązywać do głównego tekstu. Należy starać się nie umieszczać ważnych informacji na jakiś temat TYLKO pod zdjęciami.

Budowa tekstu i proces pisania - praktyczne wskazówki

1. Pisanie dobrze jest zacząć od sporządzenia **planu artykułu** – najlepiej w punktach. To pomaga uporządkować myśli, uniknąć chaosu i pamiętać o wszystkich najważniejszych kwestiach.
2. Tekst musi być **podzielony na akapity**. To nie tylko zabieg estetyczny, ale też sugestia dla czytelnika: **jeden akapit** to, w uproszczeniu, **jeden wątek**. Nowy akapit najlepiej więc rozpocząć wtedy, kiedy chce się przejść do kolejnej myśli.
3. Przejście do nowego tematu powinno następować dopiero wtedy, kiedy wyczerpie się

poprzedni. Nie warto przeskakiwać od jednego wątku do drugiego, a potem wracać do wcześniejszego. To spowoduje tylko wrażenie bałaganu i utrudni skupienie się na tym, co autor ma do przekazania (i redakcję).

4. Artykuł musi zaczynać się od **wstępu (Lead)**. Zawiera on **informacje wprowadzające** czytelnika w temat. Jeżeli tekst dotyczy jakiegoś wyrobu, warto go jakoś przybliżyć, krótko opisać producenta, tło czy okoliczności powstania. Teksty teoretyczne czy historyczne też muszą rozpoczynać się ogólnym zarysowaniem tematyki, krótkim wprowadzeniem w podstawowe wątki.
5. Po przedstawieniu podstaw następuje przejście do właściwej części artykułu (**rozwinięcia**). Tutaj szczególnie ważna jest **logika i porządek wyводу**. Dla przykładu: omawiając broń, najlepiej jest zachować jakąś kolejność opisu – choćby idąc od lufy przez komorę zamkową, komorę spustową do kolby, żeby na koniec przejść do manipulatorów, magazynka, przyrządów celowniczych.
6. **Tekst** nie może nagle się urywać – **musi zawierać** jakieś **podsumowanie**. Niech jednak nie będzie ono tylko powtórzeniem kilku zdań ze wstępu i rozwinięcia. Celem zakończenia jest przypomnienie najważniejszych omówionych aspektów i **wyciągnięcie** z nich **wniosków**. A jeśli tekst jest recenzją, niech w podsumowaniu znajdzie się na przykład ocena omawianego przedmiotu i krótkie **podsumowanie** jego **wad i zalet**.
7. Język polski lubi **synonimy** – tekst wygląda dużo lepiej, kiedy zdania nie zawierają powtórzeń. Dla przykładu – „AK-74M” to, inaczej mówiąc, „karabinek”, „konstrukcja”, „broń”, „omawiany model” czy po prostu „Kałasznikow”.
8. Po napisaniu **tekstu** warto **przeczytać** go **uważnie**, najlepiej **głośno**. Pozwoli to wychwycić sporo niedociągnięć.
9. **Najlepszy tekst** to taki, który powstaje nie na gorąco i tuż przed wysłaniem, ale **odpowiednio wcześniej**. Odłożenie artykułu i wrócenie do niego po kilku dniach pomaga spojrzeć na niego świeżym okiem i dokonanie poprawek.
10. Redaktor to nie wróg, ale sojusznik autora – wspólnie pracują oni nad tym, żeby tekst był jak najlepszy. Najlepsze efekty osiągają wtedy, kiedy ta współpraca przebiega sprawnie i spokojnie.